



**BATMAN İL GIDA TARIM VE
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
ADAY MEMURLAR STAJ
DEĞERLENDİRME FORMU**

Dokuman Kodu	GTHB.72.İLM.İKS./KYS.FRM.018
Revizyon No:	000
Revizyon Tarihi:	
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa Sayısı	Sayfa 1 /3

1. ADAY MEMURUN KİMLİĞİ		FOTO
a) Adı ve Soyadı	:	
b) Kurumu	:	
c) Birimi	:	
d) Kadro-Unvan ve Görevi	:	
e) Doğum Yılı ve Yeri	:	
f) Baba Adı	:	
g) Sicil Numarası	:	
2. ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİMLER		
EĞİTİM	ALDIĞI PUAN	
Temel:		
Hazırlayıcı:		
3. MERKEZİ SINAVDA ALDIĞI PUAN		
a) Yazıyla		
b) Rakamla		
4. DOLDURMA TALİMATI		
a) Bu belge 2 nüsha tanzim edilir. Bir nüsha memurun özlük dosyasına konur. Diğer nüsha ise Aday memura verilir		
b) Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki ilk amiri ve ikinci amiri tarafından doldurulur. Eğer aday memur başka bir kurumda staj yapıyorsa bu takdirde staj belgesinin doldurulmasına esas olarak bilgiler aday memurun görevli olduğu kurum ve kuruluşu gönderilecek bölge bu bilgilere dayanılarak aday memurun I ve II nci amiri tarafından tanzim edilecektir.		
c) Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliği verilecek puan amirlerce o niteliğin kriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle Nitelik puanı bulunacaktır.		
d) Mesleki bilgiye ait niteliklerin hangi kriterlerden oluşacağı ilgili kurum veya kuruluşu belirlenecektir.		

NİTELİKLER	Puan Ağırlığı ve Dağılımı	1 Amir	2.Amir
1. GENEL NİTELİKLER	10		
a) Kılık-Kıyafetine özen	2		
b) Terbiyesi nezaketi ve tevazu sahibi olması	2		
c) Ağır başlılığı ve vakarı	1		
d) Ciddiyeti	1		
e) Kişisel çıkarlarına düşkünlüğü	2		
f) Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti	1		
g) Malzeme ve zamanı yerinde kullanımı	1		
2.DİSİPLİN KURALLARINA UYARLIĞI	15		
a) Kanuni yönetmelik ve emirlere uyması	4		
b) Görevlerini tam ve zamanında yapması	5		
c) Üstlerine karşı tavır ve hareketi	3		
d) Masa arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi	1		
e) İtaati	2		
3. ÇALIŞKANLIĞI	15		
a) Görev yapmada heves ve gayreti	5		
b) Araştırma ve inceleme kabiliyeti	5		
c) Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı	2		
d) Fikri yorgunluğa dayanıklılığı	3		
4. İŞBİRLİĞİNE UYUMU	5		
a) Grup çalışmasına yatkınlığı	3		
b) Geçimliliği	2		
5.GÜVENİLİRLİĞİ VE SADAKATI	5		
a) Dürüstlüğü	2		
b) Dedi-kodu yapma alışkanlığı	1		
c) Gizliliğe riayeti ve sır saklaması	1		
d) Güveni kötüye kullanması	1		
6.MESLEKİ BİLGİSİ	50		
(Bu niteliğin kriterleri ilgili kurum ve kuruluşlarca belirlenir.)			
TOPLAM PUAN	100		
I. Amirin Toplam Notu			
II.Amirin Toplam Notu			
(I ve II. Amir Tolam Notlarının Aritmetik ortalaması)			
STAJ NOTU			
	I. Amir	II. Amir	
Adı ve Soyadı			
Unvanı			
Kurumu			
Doldurulmuş Tarihi			
İmza ve Mühür			

TASDİK OLUNUR

.... / / 20....

İmzası

Adı, Soyadı

Unvanı

Not: Bu Form EBYS'de tanımlandığı şekilde kullanılacaktır. Islak imzalı olarak kullanılmayacaktır.

Not: Bu Form EBYS'de tanımlandığı şekilde kullanılacaktır. Islak imzalı olarak kullanılmayacaktır.