

	<b>BATMAN İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
--	-------------------------------------------------------	--

**SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI**

**GÖREV İŞ TANIMLARI  
VE GEREKLERİ BELGELERİ**



## BATMAN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI	Sivil Savunma Uzmanı
BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü


### İŞİN KISA TANIMI:

Batman İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kurumun dışarıdan ve içeriden gelebilecek tehlikelere karşı güvenliğinin sağlanması, sivil savunma planının hazırlanması ve herhangi bir afet durumunda yapılması gereken eylemlerle ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sivil savunma ekibinin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak, yürütülen sivil savunma faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
- Sivil savunma planını hazırlamak, yöneticilere plan ilgili raporlama yapmak.
- Afet, sivil savunma ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak.
- Sivil Savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminin ilgili birimlerle koordine ederek planlamasını yapmak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak.
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.
- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yapmak.
- Kurum ile Afet Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer (KBRN) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerini kurumunda uygulamasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek.
- İkaz alarm haberlerinin alınıp verilmesi, siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri kontrolünü yürütmek.

Dokuman Kodu: GTHB.72.İLM.İKS/KYS.FRM.03 6	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.02.2018
<b>Hazırlayan:</b> Kalite Yönetim Ekibi	<b>Onaylayan:</b>		
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	


	<b>BATMAN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>		
	<b>İŞ UNVANI</b>	Sivil Savunma Uzmanı	
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	
kabul ediyorum.			

- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Afet, Sivil Savunma, acil durum, Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer ile ilgili konularda kurum personeline eğitim vermek.
- Afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ile ilgili tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili tatbikat düzenlemesini ve yürütülmesini sağlamak.

Kurumun afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu hizmetlerini denetlemek.

- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili planları yapmak.
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurum amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak.
- Görev verilmesi durumunda acil durum ekiplerinde görev almak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Dokuman Kodu: GTHB.72.İLM.İKS/KYS.FRM.03 6	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.02.2018
<b>Hazırlayan:</b> Kalite Yönetim Ekibi		<b>Onaylayan:</b>	

	<b>BATMAN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>		
	<b>İŞ UNVANI</b>	Sivil Savunma Uzmanı	
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Tarih /İmza</b>

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının ilgili en az dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık kanıtlanmış iş deneyimine sahip olmak.
- Sivil savunma ile ilgili eğitim ve seminerlere katılmış olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Manyetik alan, sıcak, toz, trafik kazası gibi etkenlere maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.72.İLM.İKS/KYS.FRM.03 6	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			

<p>Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p>	<p>Adı Soyadı:</p>	<p><b>Tarih /İmza</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------